



Iscrizione al corso: 44-0001-256-2020

Work Experience per l'ingresso nella professione di Contabile

La/Il sottoscritto

(nome) _____

(cognome) _____

recapito/cell. _____

e-mail _____

Residenza _____

Il corso è stato approvato con DDR 31 del 14 gennaio 2021 dalla Regione Veneto.

intende

iscriversi alle selezioni previste il **9 e 10 febbraio 2021** per il corso **Work Experience per l'ingresso nella professione di Contabile**.

Allego alla presente domanda i seguenti documenti in corso di validità:

- Carta d'identità e Codice Fiscale
- Dichiarazione di Immediata Disponibilità rilasciata dal Centro per l'Impiego
- SE percettore di sostegno al reddito documento di Indennità Naspi
- CV aggiornato

I documenti sopra elencati, vanno inoltrati via mail all'indirizzo l.berton@irigem.it entro e non oltre l'**08/02/2021**, insieme alla seguente domanda di iscrizione firmata.

Dichiaro inoltre che io sottoscritto

- Sono disoccupato/a da _____.
(Mi impegno a fornire il certificato dello stato di disoccupazione rilasciato dal Centro per l'Impiego)
- Sono a conoscenza che ciascun destinatario può svolgere un'unica esperienza di Work Experience presso la stessa impresa indipendentemente dal profilo professionale, dal progetto formativo e dalla collocazione temporale.

Il sottoscritto ha preso visione del trattamento dei dati personali sul sito www.irigem.it ed esprime il consenso autorizzativo all'Ente di Formazione I.RI.GEM. ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.4.2016.

Data e luogo

Firma leggibile del dichiarante

REQUISITI

Soggetti disoccupati o inoccupati di età superiore ai 30 anni con domicilio o residenza nella Regione del Veneto. Beneficiari e non di prestazioni di sostegno al reddito.

I titoli di studio richiesti in fase di selezione saranno:
-qualifica professionale triennale: operatore addetto alla contabilità, operatore amministrativo segretariale, operatore gestione aziendale, addetto alla gestione aziendale, addetto alle aziende di spedizione e trasporto e operatore commercio con l'estero, contabile d'azienda, diploma di computista commerciale;

-il Diploma di Scuola Media Superiore/maturità (Istituti tecnici, Licei, Istituti Professionali a indirizzo tecnico) - Analista contabile, Ragioneria, Operatore commerciale, licei tutti, Diploma di Perito per il turismo, Segretario di amministrazione, Tecnico gestione aziendale / turistica / servizi turistici / ristorazione;

-Laurea ad indirizzo economico/giuridico/scienze politiche/Scienze della comunicazione/Scienze bancarie ed assicurative/Sociologia/Scienze statistiche.

Titoli e requisiti che costituiscono priorità nella selezione:

1) Titolo di studio, di qualsiasi grado, inerente l'area amministrativo-contabile (resta inteso che il requisito minimo per la partecipazione sia il possesso del titolo di qualifica professionale);

2)Aver svolto corsi di formazione o specializzazione di almeno 120h in materie afferenti l'area amministrativa o contabile;

3)Laurea vecchio o nuovo ordinamento in economia aziendale o titolo di ragioneria;

4)Aver avuto un'attività in proprio o aver svolto l'attività imprenditoriale;

5) Aver conseguito esperienza lavorativa pregressa nelle aree aziendali:

-amministrativa;

-paghe/personale;

-commerciale/acquisti.

Altri requisiti valutati saranno le precedenti esperienze lavorative significative maturate in area amministrativa-contabile, uffici acquisti, ufficio commerciale, CAF/ACLI per le campagne fiscali, studi professionali, attività imprenditoriale superiore ai 3 anni che presuppone la gestione fiscale e amministrativa dell'attività d'impresa.

INDENNITA' DI PARTECIPAZIONE

Il corso è completamente gratuito e, per coloro che non percepiscono alcun sostegno al reddito, per il periodo di tirocinio sarà corrisposta un'indennità di frequenza di € 3,00/ora per ogni ora frequentata.

Per l'ottenimento dell'indennità è obbligatoria la frequenza di almeno il 70% del monte ore delle attività formative e del tirocinio, singolarmente considerate.

OBIETTIVI FORMATIVI:

Il corso intende formare la figura del CONTABILE così come descritta dal repertorio regionale:

la figura assicura il trattamento contabile delle transazioni economiche patrimoniali e finanziarie dell'impresa, in base alle normative vigenti. Il Contabile effettua la registrazione di ogni movimento finanziario (scritture contabili di base, tenuta dei registri obbligatori, stesura del bilancio, adempimenti fiscali e previdenziali) osservando gli obblighi di legge in materia civilistico - fiscale.

Il contabile deve essere in grado di registrare, imputare, analizzare, redigere report ed elaborare dati sui fogli di calcolo di specifici software applicativi. Talvolta sono richieste conoscenze in materia di budget e controllo di gestione.

POSTI DISPONIBILI: 15

PROGRAMMA DEL CORSO:

- **200 ore** di intervento formativo:

- assicurare l'emissione dei documenti amministrativo-contabili

- controllare la correttezza della documentazione amministrativa ed archivarla

- realizzare il trattamento delle operazioni fiscali e previdenziali

- realizzare le registrazioni contabili

- Excel

Utilizzo programma di contabilità GIS

RANOCCHI Azi

- **320 ore** di Stage presso aziende del territorio (province TV - PD - VI)

- **8 ore** di Orientamento al ruolo

- **12 ore** di Accompagnamento al tirocinio

La sede di svolgimento delle attività sarà in via Schallstadt 55 a Rosà (VI) e in Piazza San Pietro, 9 a Fonte (TV) – modalità di formazione a distanza e se sarà in parte possibile in presenza

pg.2



ATTESTATO RILASCIATO PREVIO SUPERAMENTO DELLA PROVA FINALE

RDA - Attestato dei risultati di apprendimento

**Riferimento standard professionali "Contabile" come
da RRSP della Regione Veneto.**

Per l'ottenimento dell'attestato finale è obbligatoria la frequenza di almeno il 70% del monte ore delle attività formative e del tirocinio, singolarmente considerate.

INFORMAZIONI

3921630101

Per presa visione

Firma leggibile del dichiarante

pg.3

